

T.C.

ACIGÖL KAYMAKAMLIĞI

ACIGÖL NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| İli: | NEVŞEHİR | İlçesi: | ACIGÖL |
| Adres: | Yukarı Mh. Lale Cd. No: 8 | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/LGtihazKWM2uUxP86 |
| Telefon Numarası: | 0 384 311 32 22 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 973698@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://nenehatun50.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 973698 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

| İli | NEVŞEHİR | | İlçesi | ACIGÖL | |
|---|--|------|---|---|----|
| Adres: | Yukarı Mh. Lale Cd. No: 8 | | Coğrafi Konum (link): | https://maps.app.goo.gl/LGtihazKWM2uUxP86 | |
| Telefon Numarası: | 0 384 311 32 22 | | Faks Numarası: | | |
| e- Posta Adresi: | 973698@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://nenehatun50.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 937698 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 2012 | Toplam Çalışan Sayısı | | 6 |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 44 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 4 |
| | Erkek | 33 | | Erkek | 0 |
| | Toplam | 77 | | Toplam | 4 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 19 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 19 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 200 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 2 |

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

RABİA ŞEN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| RABİA ŞEN | OKUL MÜDÜRÜ V. | RABİA ŞEN | OKUL MÜDÜRÜ V. |
| AYŞE ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN | AYŞE ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| HATİCE YILMAZ | ÖĞRETMEN | HATİCE YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| FATMA ÖZDEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. | NURTEN ÇAYIR | ÖĞRETMEN |
| HATİCE KARASUNGUR | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYE | MELİHA BİRSİN | VELİ |
| | | HİLAL TAŞPINAR | VELİ |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Bahçeli mahallesinde bulunan 90 yıl kadar önce yapılmış ve son olarak Acıgöl Halk Eğitimi Merkezi olarak kullanılan daha sonra Bakanlığımız ve Belediyemiz destekleri ile tadilatı yapılan 2 derslikli binada 2011 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuza ismini veren Nene Hatun; 93 Harbi olarak da bilinen 1877-1878 Osmanlı-Rus Savaşı sırasında Erzurum'daki Aziziye Tabyasının savunulmasında kahramanca çalışarak adını tarihe yazdıran Türk kadınıdır.

2017 yılında yeni yapılan; 750m2 bahçe içerisinde 440m2 alana yapılmış olan zemin artı bir katlı, 5 derslikli, kaloriferli, bodrum katında kapalı oyun alanı ve çok amaçlı salonu bulunan binasına taşınmış olup eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

| STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | HEDEFLenen | 2023 GERÇEKLEŞEN | |
|--|--|--|------------------|-------|
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98% | 98% |
| | | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90% | 95% |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3% | 2,50% |
| | | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | 1 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağırlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı | 2 | 2 |
| | | Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% |
| | | Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 10 |
| | Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. | Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | 0 |
| | | Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 3 | 0 |
| | Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. | Veli memnuniyet oranı (%) | 70% | 90% |
| | | Çalışan memnuniyet oranı (%) | 80% | 95% |
| | | Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | 1 |
| | | Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 80% | 80% |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | 3 |
| | | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 20 |
| | | Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | 0 |
| | | Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | 0 |
| | | Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | 0 |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedefine ulaşılamamıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde kısmen ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmetiçi eğitimler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Veli Toplantıları |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Geziler Ziyaretler Önemli Günlerin Kutlanması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrenme Ortamlarının Geliştirilmesi |
| Ders dışı faaliyetler | Toplum Hizmeti Çalışmaları |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ | DIŞ | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|----------------------|
| | PAYDAŞLAR | PAYDAŞLAR | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | X | | |
| Valilik | | X | X | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | X | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X | X | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | X | X | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | X | | |
| Öğrenciler ve Veliler | X | | | | X |
| Okul Aile Birliği | X | | | | X |
| Üniversite | | X | X | | |
| Özel İdare | | X | | X | |
| Belediyeler | | X | | X | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | | X | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | X | | X | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | X | | X | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | X | | X | |
| Muhtarlık | | X | X | | |
| İşveren kuruluşlar | | X | | X | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | X | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | X | X | | |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | √ | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Öğün-) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | √ | o | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | o | o | | | | | |
| Medya | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | o | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | o | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | √ | o | | | o | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√: Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan öğrenci anketinin analizine göre; öğrencilerimiz öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilmektedir. Okul müdürümüz ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşabilmektedir. Okula ilettikleri öneri ve istekler imkanlar ölçüsünde dikkate alınmaktadır. Öğrencilerimiz okulda kendini güvende hissetmektedir. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kısmen de olsa öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Öğrencilere göre öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Öğrencilerimize göre okulumuzun içi ve dışı temizdir ve okulun binası ve diğer fiziki mekânlar kısmen de olsa yeterlidir, ayrıca okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan öğretmen anketimizin sonuçlarına göre; okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmaktadır ve okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. Öğretmenlerimiz kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak görmekte ve okulun kendilerini geliştirme imkânı tanımakta olduğunu belirtmektedir. Öğretmenlerimiz okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ve kısmen de olsa okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşünmektedir. Bunun yanında okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğunu düşünmektedir. Öğretmenlerimize göre okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta, okul yöneticileri, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmaktadırlar. Ayrıca öğretmenlerimiz; okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli olduğunu ve alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ve kendilerini güncellediklerini belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan veli anketimizin sonuçlarına göre; velilerimi ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmekte, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilmekte, öğrencileriyle ilgili konularda okulda danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerim kısmen de olsa dikkate alınmakta ve kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkate alınmaktadır. Velilerimize göre öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulda yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Velilerimiz; E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun sosyal medya hesabını düzenli olarak takip ettiklerini ayrıca çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşündüklerini belirtmişlerdir. Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, kısmen de olsa bina ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 4 Yaş A | 9 | 7 | 16 | | | | |
| 5 Yaş A | 13 | 8 | 21 | | | | |
| 5 Yaş B | 9 | 10 | 19 | | | | |
| 5 Yaş C | 13 | 8 | 21 | | | | |



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

•Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | 1 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | | 4 | 4 |
| Yardımcı Personel | | 2 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | | 7 | 7 |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| Branşı | Kadın | Erkek | Toplam | Yüksek Lisans | Doktora |
|---------------|-------|-------|--------|---------------|---------|
| Okulöncesi | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| Toplam | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|---------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetim |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kalorifer, Temizlik |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10.....Üzeri | | |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|----------|---|---------------|--------------|
| Rabia ŞEN | Müdür V. | - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Eğitici Eğitimi Kursu | 2023 | C74655856793 |
| | | - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | W05264229492 |
| | | - Satranç Kursu | 2023 | L73246035153 |
| | | - Erken Okur-Yazarlık Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | M11990146697 |
| | | - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitici Eğitimi Kursu | 2022 | D16627805439 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | Okulöncesi | 1 | | | |
| 4-6 Yıl | Okulöncesi | 1 | | | |
| 7-10 Yıl | Okulöncesi | 1 | | | |
| 11-15 Yıl | Okulöncesi | 1 | | | |
| 16-20 | | | | | |
| 20 ve üzeri | | | | | |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------|--|---------------|----------|
| AYŞE ÖZTÜRK | Okulöncesi | Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | |
| | | Satranç Kursu | 2023 | |
| | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | |
| HATİCE YILMAZ | Okulöncesi | Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | |
| | | Satranç Kursu | 2023 | |
| | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | |
| HATİCE YILMAZ | Okulöncesi | Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | |
| | | Satranç Kursu | 2023 | |
| | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | |
| | | Yangın Eğitimi Kursu | 2022 | |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | | | |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | İlkokul | 6 | 2 |
| | | | | Lise | 1 | |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|-------|-------|-------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 4 | 1 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 8Mbit | 8Mbit | 8Mbit | 100Mbit |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | 0 | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | | X | | 0 | |
| Resim Odası | | X | | 0 | |
| Müzik Odası | | X | | 0 | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | | |
| Spor Salonu | | X | | 0 | |
| Fen Laboratuvarı | | X | | 0 | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | | X | | 0 | |
| Tasarım Beceri Atölyesi | | X | | 0 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Genel Bütçe | 154.925,85 | 200.000,00 | 300.000,00 | 450.000,00 | 600.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 10600,00 | 50.000,00 | 75.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 165.525,85 | 250.000,00 | 375.000,00 | 550.000,00 | 750.000,00 |

Tablo 18. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

2.7.5. İstatistik Veriler

| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Genel Öğrenci mevcudu | 66 | 72 | 77 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 16 | 18 | 19 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 18 | 21 | 21 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 14 | 15 | 16 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 0 | 1 | 3 |

| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 4 | 66 | 13 | 4 | 66 | 11 | | | |
| 2021-2022 | 4 | 72 | 18 | 4 | 72 | 16 | | | |
| 2022-2023 | 4 | 77 | 32 | 4 | 77 | 28 | | | |

| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 4 | 66 | 33 | | | | | | |
| 2021-2022 | 4 | 72 | 36 | | | | | | |
| 2022-2023 | 4 | 77 | 42 | | | | | | |

| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 |

| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 18 | 14 | 13 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Personel Sevk Alma ortalaması | 7 | 3 | 2 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 2 | 2 | 2 |
| Alınan rapor ortalaması | 7 | 3 | 2 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2. Komisyonların etkin çalışması 3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okulun kadrolu hizmetli sayısının az olması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin sosyoekonomik durumlarının düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul bahçesinin çok küçük olması, |
| Donanım | 1. İnternet erişim kısıtlılığı 2. Destek eğitim odalarının olmaması 3. Teknolojik donanım yetersizliği |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Okulda kadrolu yönetici bulunmaması 2. Görevlendirme ile kısa süre çalışan yöneticilerin performans düşüklüğü |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, özdisiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan, Türkçe'ye hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek, araştıran, tasarlayan, üreten, eğitimin ve yaşamın her alanında sevgi dolu bir ortamda pozitif bakış açısına sahip, saygın, ilkeli, çağdaş, geleceğe ışık tutan mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1:Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 1.1: Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2:Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1:Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2:Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

Hedef 3.3:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anaokulu | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 20 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | | |
| | S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| | S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺30.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anaokulu | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinator Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺50.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anaokulu | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı | 20 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı | 20 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺100.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anaokulu | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%) | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺50.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anaokulu | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 19 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. | | | | | | | | | |
| | S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| | S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| | S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| | S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺100.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anaokulu | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz) | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, pazıl, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz) | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanını artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır. | | | | | | | | | |
| | S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir. | | | | | | | | | |
| | S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺100.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

| Maaliyet | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| Amaç 1 | ₺3.000,00 | ₺4.000,00 | ₺6.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺30.000 |
| Hedef 1.1 | ₺3.000,00 | ₺4.000,00 | ₺6.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺30.000 |
| Amaç 2 | ₺10.000,00 | ₺20.000,00 | ₺30.000,00 | ₺40.000,00 | ₺50.000,00 | ₺150.000 |
| Hedef 2.1 | ₺5.000,00 | ₺7.500,00 | ₺10.000,00 | ₺12.500,00 | ₺15.000,00 | ₺50.000 |
| Hedef 2.2 | ₺10.000,00 | ₺15.000,00 | ₺20.000,00 | ₺25.000,00 | ₺30.000,00 | ₺100.000 |
| Amaç 3 | ₺25.000,00 | ₺37.500,00 | ₺50.000,00 | ₺62.500,00 | ₺75.000,00 | ₺250.000,00 |
| Hedef 3.1 | ₺5.000,00 | ₺7.500,00 | ₺10.000,00 | ₺12.500,00 | ₺15.000,00 | ₺50.000 |
| Hedef 3.2 | ₺10.000,00 | ₺15.000,00 | ₺20.000,00 | ₺25.000,00 | ₺30.000,00 | ₺100.000 |
| Hedef 3.3 | ₺10.000,00 | ₺15.000,00 | ₺20.000,00 | ₺25.000,00 | ₺30.000,00 | ₺100.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | ₺25.000,00 | ₺40.000,00 | ₺55.000,00 | ₺70.000,00 | ₺85.000,00 | ₺275.000,00 |
| TOPLAM | ₺63.000,00 | ₺101.500,00 | ₺141.000,00 | ₺179.500,00 | ₺220.000,00 | ₺705.000,00 |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.